

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ HUMBERTO , MARROQUÍN AGUIRRE
 Nit Emisor: 17006813
MULTISERVICIOS CONSUMA
BARRIO DEMOCRACIA, zona 0, ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA
 NIT Receptor: 112246451
 Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
 EXTENSION RURAL -DICORER-
 Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C83AE74B-A5B7-44BB-B7F9-A8C5BFBCA373
Serie: C83AE74B Número de DTE: 2780251323
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:34:13
 Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 09:34:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-438, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-231-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C83AE74B, número de DTE 2780251323 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por José Humberto Marroquín Aguirre, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-438 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-231-2025. Conste. Jutiapa, 30 de noviembre de 2025.



(f)
 José Humberto Marroquín Aguirre
 DPI: 1599 15465 2205



(f)
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762097765376

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 9:36 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 09:34:13
Emisor:	17006813
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MULTISERVICIOS CONSMA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C83AE74B-A5B7-44BB-B7F9-A8C5BFBCA373 /
Serie:	C83AE74B
Número del DTE:	2780251323
Acuse de recibido:	FCID202520251102T09:34:1306:00C83AE74BA5B744BBB7F9A8C5BFBCA373
Fecha de la consulta:	02/11/2025 09:35:29
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 09:35:49 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	17006813
NOMBRE	JOSÉ HUMBERTO, MARROQUÍN AGUIRRE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

/ **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-438 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-231-2025 /
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Humberto Marroquín Aguirre /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/12/2025 /
Período de este informe:	Del: 01/11/2025 /	Al: 30/11/2025 /
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos /		Q. 12,000.00 /
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la aplicación estratégica y metodológica de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el Departamento, tanto a usuarios internos y externos, preparando solicitudes para la implementación de cursos y eventos de formación vinculándose con las organizaciones públicas privadas, ONG's que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el Departamento.	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de	Apoyé al Jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la	100% /	Finalizado

<p>demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.</p>	<p>aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural.</p>		
<p>3) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de Sede Departamental como Extensión Rural para el cumplimiento y seguimiento del Plan estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.</p>	<p>Apoyé al Jefe de la Sede Departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos de Sede departamental.</p> <p>Apoyé en capacitación a personal bajo el renglón presupuestario 029, para fortalecer sus capacidades técnicas en la elaboración de informes mensuales.</p> <p>Apoyé en proponer estrategias para el fortalecimiento técnico de extensión rural para poder cumplir con el Plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la recopilación, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual,</p>	<p>Apoyé al Jefe de la Sede Departamental en la recopilación, análisis integración y sistematización de la información de planificación.</p> <p>Apoyé en la recopilación de informes mensuales de beneficiarios, de capacitaciones y de</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero y toda documentación complementaria que sea necesaria.	actividades mensuales. Apoyé en cargar los datos de ejecución de SIPSE del departamento de Jutiapa.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe Físico Financiero del departamento de Jutiapa.	100% ✓	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la recopilación análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER y cualquier otra información que le sean indicada por la autoridad superior.	Apoyé en la recopilación, análisis, integración y sistematización de información de mercados.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en sistema de monitoreo de cultivos, participantes de Centros de Aprendizaje para Desarrollo Rural -CADER-.	100% ✓	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el seguimiento de procesos relacionadas con el servicio contratado.	100%	Finalizado
	Apoyé en reunión de Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental COAPED del departamento de Jutiapa.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en dar acompañamiento a Jefe de Sede departamental a las ferias agrícolas de los distintos municipios del departamento de Jutiapa.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en dar acompañamiento al Jefe departamental en comisiones oficiales de Sede Departamental MAGA- Jutiapa.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en asistir a distintas reuniones asignadas por el Jefe de Sede departamental MAGA- Jutiapa.	100% ✓	Finalizado

	Apoyé en dar acompañamiento a Coordinador Departamental de Extensión Rural en comisiones oficiales de Sede departamental.	100% /	Finalizado
--	--	-----------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 José Humberto Marroquín Aguirre
 DPI: 1599 15465 2205
 Celular: 37742641

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRONOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 126125

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Ambiental

Jose Humberto Marroquin Aguirre

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

7839

Fecha de colegiación: 25 de mayo de 2019

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Marzo 2027

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Jutiapa, 15/10/2025 03:10:08 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por:

**Marlen
Morán**
- Usuario: Jutiapa

Extendida en : Jutiapa - Upiación : 05

Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazariegos Guerra



Secretario de Junta Directiva

2025 2027